Riigi Infosüsteemi Ameti iseteeninduse volituse lisamine Pääsukeses

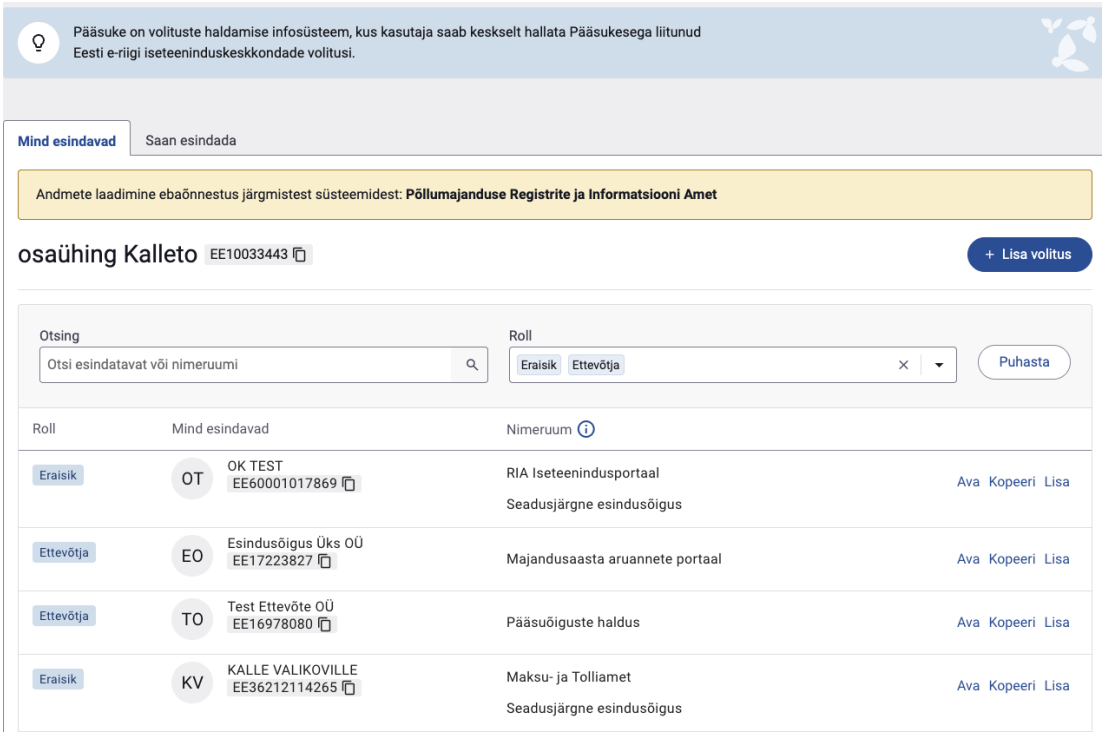
Riigi Infosüsteemi Ameti (RIA) iseteeninduse kasutamiseks on võimalik anda volitus keskse volituste haldamise infosüsteemis Pääsuke. Pääsukeses näeb kasutaja tema poolt või talle antud volitusi üle terve Eesti riigi erinevate infosüsteemide, mis on Pääsukesega liitunud. Pääsuke asub eesti.ee lehel https://www.eesti.ee/ettevotja/et/volitused. Täpsema juhendmaterjali leiab siit.

Volitusi RIA iseteeninduse kasutamiseks **saavad anda**:

- ettevõtte/asutuse **esindusõiguslikud isikud** (Äriregistri andmetel) ja
- isikud, kellele on antud selle ettevõtte/asutuse volituste halduri volitus.

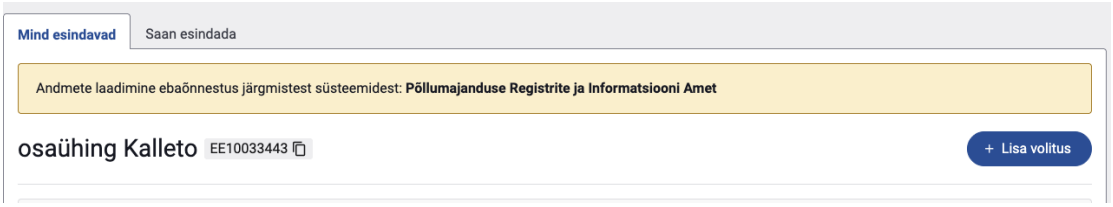
NB! Kui ettevõtte/asutusel esineb ühine esindusõigus (Äriregistri andmetel) siis peavad volituse andmise kinnitama kõik esindusõiguslikud isikud.

Lehel Volitused näeb ettevõtte/asutuse esindajaid ja volitatud isikud kõikides iseteenindussüsteemides, mis on Pääsukesega liitunud.

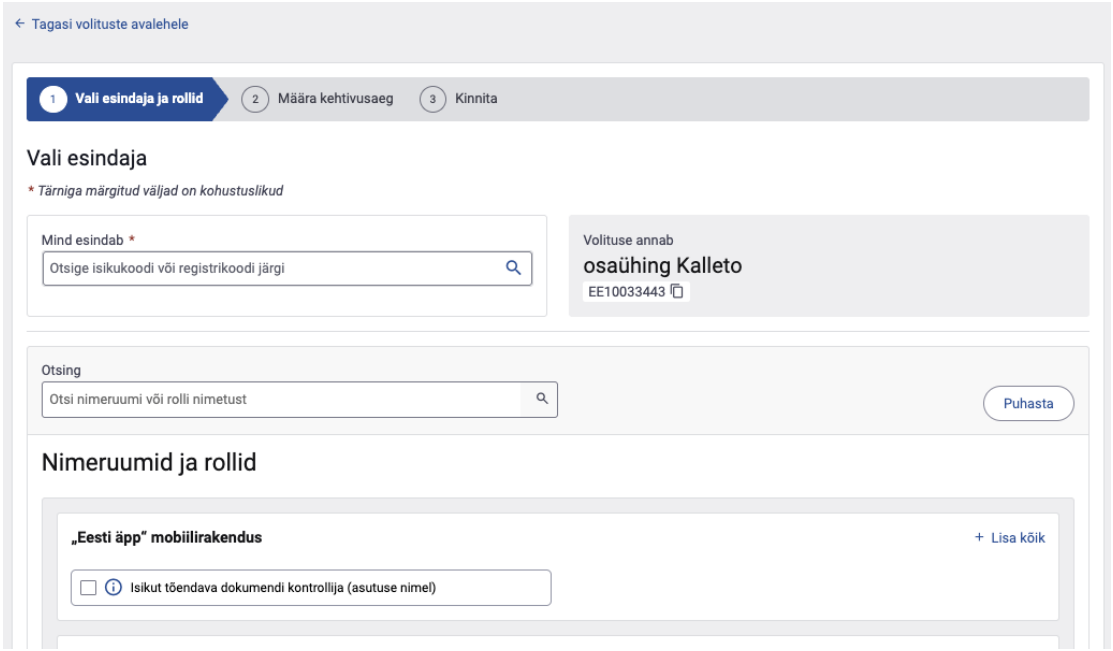


RIA iseteeninduse volituse lisamine

Uue volituse lisamiseks tuleb volituste haldamise õigustega isikul vajutada lehel Volitused vahekaardil **"Mind esindavad"** nupule **Lisa volitus**.



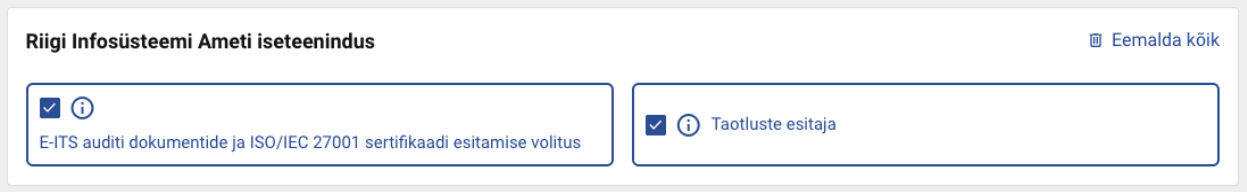
Pärast nupule vajutamist avaneb vorm **"Volituste andmine".** Vorm koosneb kolmest sammust. Esindaja ja rollide valiku samm, rollide kehtivusaja määramise samm ning volituse kinnitamise samm.



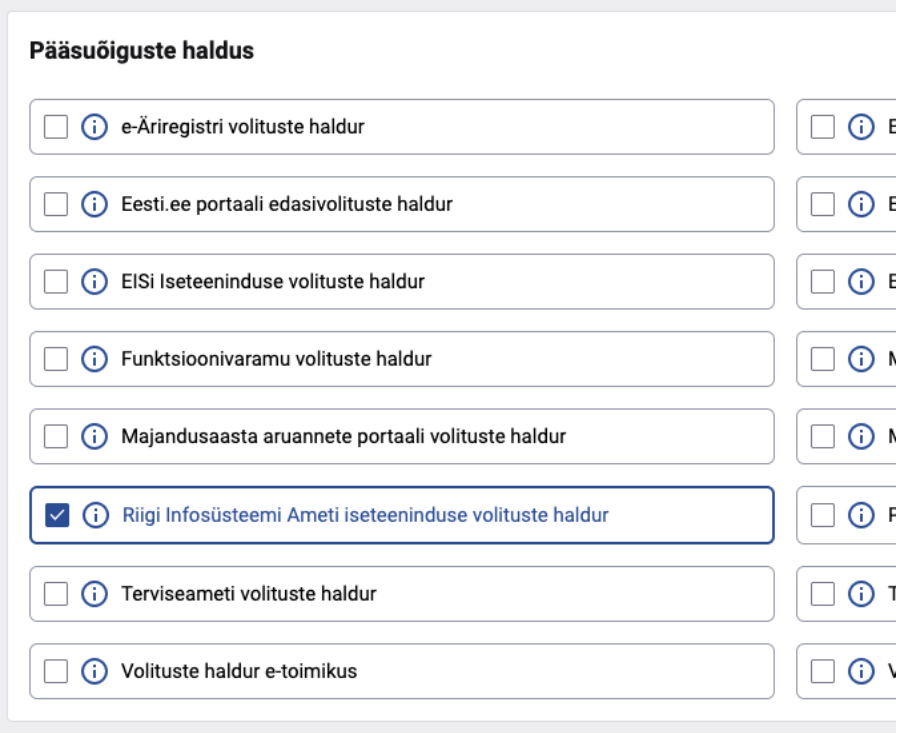
Soovides anda volituse füüsilisele isikule enda ettevõtte esindamiseks, tuleb lahtrisse "Mind esindab" **sisestada isikukood**.

"Nimeruumid ja rollid" kuvatakse rolle, mille lisamiseks on kasutajal esindatava nimel õigus.

RIA iseteeninduse kasutusõiguse andmiseks tuleks esindatavale anda loendist Riigi Infosüsteemi Ameti iseteenindus sobiv volitus või volitused.

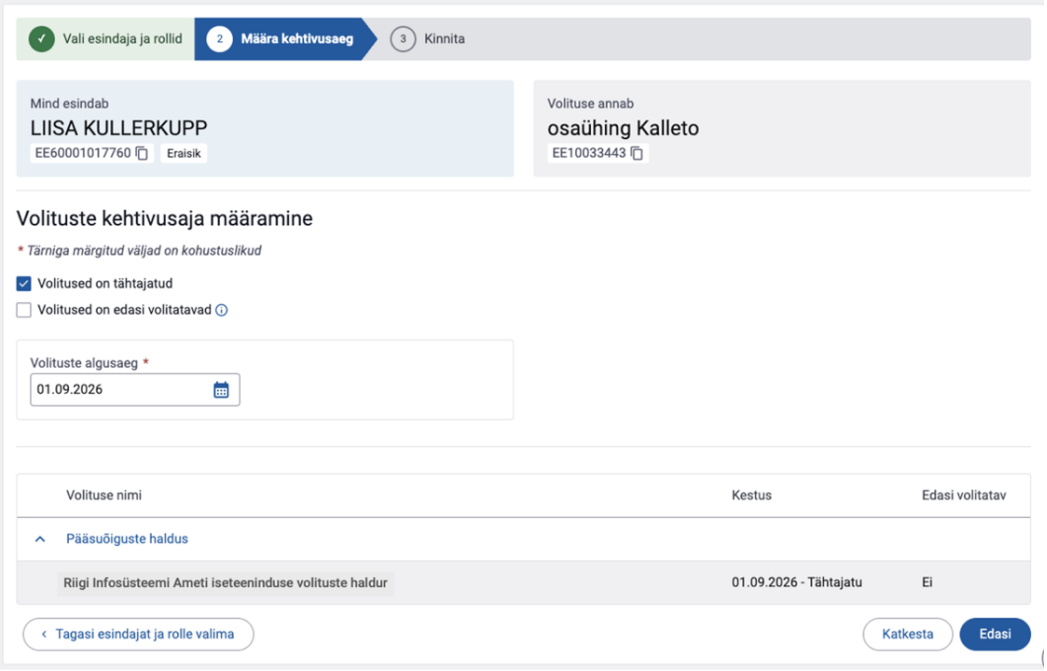


RIA iseteenindusega seotud volituste haldamiseks tuleks esindatavale anda loendist „Pääsuõiguste haldus“ volitus „Riigi Infosüsteemi Ameti volituste haldur“ (volitus annab õiguse anda selle ettevõtte/asutuse nimel kõiki RIA iseteeninduse volitusi teistele isikutele, sh endale).



Kui rollid on välja valitud, tuleb vajutada nupule **Edasi.**

Avaneb volitamise vormi teine samm, kehtivusaja ja edasivolitamise määramine.

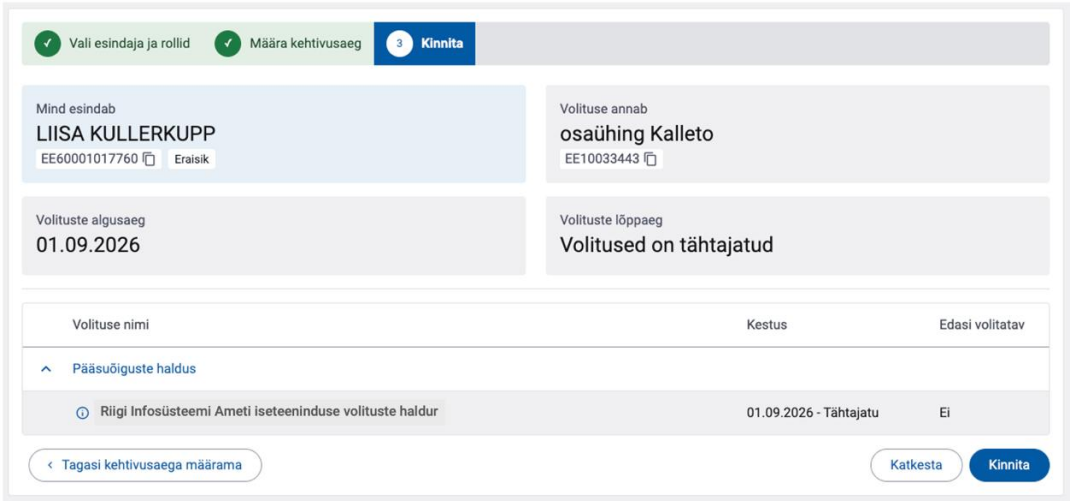


Volitused ei ole edasivolitatavad, seega ei ole vajalik määrata, kas volitused on edasivolitatavad või mitte.

Volitus on võimalik määrata tähtajatuks või tähtajaliseks.

Kui volituse kehtivusaeg on sisestatud, tuleb vajutada nupule **Edasi**.

Avaneb volituse ülevaatamise vaade.



Kui volituse andmed on korras, saab edasivolituse lõpule viia vajutades nupule **Kinnita**.