



KÄSKKIRI

05.03.2019 nr 1.1-1/19-042

„Avalike teenuste arendamine info- ja kommunikatsioonitehnoloogia võimaluste abil 2019/1 ja 2019/2“ toetuse voorulise taotlemise tingimuste kinnitamine ja valikukomisjoni moodustamine

Majandus- ja taristuministri 15. aprilli 2015. a määruse nr 31 „Avalike teenuste pakkumise arendamiseks toetuse andmise tingimused ja kord“ § 10 lõike 2 ja § 24 lõike 1 alusel kinnitan voorulise taotlemise tingimused järgmiselt:

1. Toetuse voorulise taotlemise (edaspidi *taotlusvoor*) teema „Avalike teenuste arendamine info- ja kommunikatsioonitehnoloogia võimaluste abil“ on jaotatud kahte taotlusvooruga – 2019/1 ja 2019/2.

1.2. Taotlusvoorudes antavate toetuste eesmärgiks on avalike teenuste ümberkorraldamine, turvalisemaks muutmise ning riigi toimimine info- ja kommunikatsioonitehnoloogia abil nii, et oleks saavutatav majanduslik tõhusus ja selle kaudu suureneks asutuste vaheline koostöö avalike teenuste osutamisel.

1.3. Taotlusvoorudest toetatakse projekte, kus kujundatakse avalikke teenuseid ühtseks tervikuks info- ja kommunikatsioonitehnoloogia abil, luuakse uusi või ajakohastatakse kasutuses olevaid teenuste osutamiseks vajalikke infosüsteeme punktis 1.2 nimetatud eesmärgil ja tagatakse infosüsteemides töödeldavate andmete turvalisus. Projektide elluviimise tulemusel on avalikud teenused kõikidele kasutajagruppidele paremini ligipääsetavad.

1.4. Taotlusvoorudes toetuse taotlejate sihtgrupid on sätestatud majandus- ja taristuministri 15. aprilli 2015. a määruse nr 31 „Avalike teenuste pakkumise arendamiseks toetuse andmise tingimused ja kord“ § 11 lõike 1 punktides 1 ja 3-6.

1.5. Projekti toetuse osakaal on:

1.5.1. põhiseaduslikel institutsioonidel 85% Euroopa Regionaalarengu Fondi vahenditest ja 15% riiklikust kaasfinantseeringust;

1.5.2. kohaliku omavalitsuse üksusel ja tema hallataval asutustel, kohaliku omavalitsuse üksuste liitudel, avalikku teenust osutavatel mittetulundusühingutel, avalikku teenust osutavatel sihtasutustel ning avalik-õiguslikel juriidilistel isikutel 85% Euroopa Regionaalarengu Fondi vahenditest ja 15% toetuse saaja omafinantseeringust.

1.6. Taotlusvooru 2019/1 maht on 2 000 000 eurot ning taotlusvooru 2019/2 maht on 2 000 000 eurot.

1.7. Projekti maksumus on mõlemas taotlusvoorus kuni 500 000 eurot.

1.8. Riigi Infosüsteemi Amet kuulutab välja taotlusvooru 2019/1 hiljemalt märtsis 2019. a ning taotlusvooru 2019/2 hiljemalt septembris 2019. a.

2. Kohaliku omavalitsuse üksuse ja tema hallatava asutuse ning kohaliku omavalitsuse üksuste liitude igal projektil peab olema Eesti Linnade ja Valdade Liidu kooskõlastatus.

3. Toetuse taotluse esitamisel tuleb lisada täiendavate materjalide juurde käskkirja lisa 1 (lisatud) kohane täidetud vorm ning selle täitmisel arvestada lisa 2 (lisatud) esitatud kontrollküsimusi.

4. Moodustan taotlusvoorude 2019/1 ja 2019/2 käigus esitatud eeltaotluste hindamiseks valikukomisjoni järgmises koosseisus:

4.1 Janek Rozov – Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi infoühiskonna teenuste arendamise osakonna juhataja (komisjoni esimees);

4.2. Miia Mänd, riigi infosüsteemide osakonna juhataja, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

4.3. Margo Keerme, riigi infosüsteemide osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

4.4. Kaire Kasearu, riigi infosüsteemide osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

4.5. Mait Heidelberg, ministeeriumi nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

4.6. Alar Teras, infoühiskonna teenuste arendamise osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

4.7. Liivi Karpištšenko, infoühiskonna teenuste arendamise osakonna nõunik-dokumendihalduse valdkonna juht, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

4.8. Mari Väljaots, riigi infosüsteemide osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

4.9. Allan Allmere, riigi infosüsteemide osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

4.10. Sten Tikerpe, riigi infosüsteemide osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

4.11. Helena Lepp, infoühiskonna teenuste arendamise osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

4.12. Raimo Reiman, riigiportaali osakonna juhataja, Riigi Infosüsteemi Amet (tema nõusolekul);

4.13. Priit Parmakson, vanemarhitekt, Riigi Infosüsteemi Amet (tema nõusolekul);

4.14. Kristo Vaher, ministeeriumi nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

4.15. Ott Velsberg, riigi infosüsteemide osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

4.16. Raul Rikk, ministeeriumi nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium.

5. Rakendusüksus avalikustab valikukomisjoni koosseisu oma veebilehel.

(allkirjastatud digitaalselt)

Rene Tammist

ettevõtlus- ja infotehnoloogiainister

Projekti lühikokkuvõte

Projekti nimi, taotleja, struktuurfondist taotletav summa kokku		
<p>1. Probleem – Mis on peamine probleem, mis ajendab muudatusi tegema? 1.1 Projekti eesmärk – Sõnastada lühidalt ja konkreetselt projekti eesmärk ehk mida soovitakse saavutada. 1.2 Projekti väljund* (saavutatav projekti abikõlblikkuse perioodi lõpuks) – Kirjeldada, mis tehakse ära, missugune muutus saavutatakse projekti abikõlblikkuse perioodi lõpuks.</p>		
<p>2. Hetkeolukord</p> <ul style="list-style-type: none"> Hetkeolukorra numbriline kirjeldus: kulud, sh organisatsiooni kulu teenuse osutamisel, protsess, teenustega rahuolu, tehnilised näitajad, teenusejuhtumite arv, teenuse tarbija halduskoormus. Kirjeldada lühidalt eeltöid, mis on projekti ettevalmistamiseks tehtud, sh „nähtamatute“ ning asutuste ülestest sündmusteenuste või krattide rakendamiseks. 	<p>3. Tulemus** (saavutatav projekti abikõlblikkuse perioodi lõpuks)</p> <ul style="list-style-type: none"> Tulemuse numbriline kirjeldus lähtuvalt hetkeolukorrast: vähemalt rahaline kokkuvõde (<i>business case</i>), tehnilised näitajad, teenuse tarbija halduskoormus. Tulemuse protsessiline vaade lähtuvalt „nähtamatute“ ning asutuste ülestest sündmusteenuste või krattide rakendamisest. 	<p>4. Mõju*** (saavutatav peale projekti abikõlblikkuse perioodi ehk kuni 5-e aasta jooksul)</p> <ul style="list-style-type: none"> Mõjuindikaatorid lähtuvalt hetkeolukorrast (rahaline kokkuvõde, teenustega rahulolu, teenusejuhtumite arv). Võimalusel täiendavad sotsiaalsed ja majanduslikud mõjuindikaatorid. Mõjuindikaatorid lähtuvalt infoühiskonna arengukava 2020 alameesmärgi „Nutikam riigivalitsemine“ mõõdikutest.
<p>5. Peamised ressursid</p> <ul style="list-style-type: none"> Projektorganisatsioon: inimressurs, rollide jaotus, koormus, sh kes on toote omanik. Muud ressursid. 	<p>6. Tegevused, ajakava, eelarve</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekti kulude eelarve tegevuste lõikes koos ajakavaga. Lisada ka tegevused, mis jäävad väljapoole antud projekti ja rahastatakse muudest allikatest. Hankemenetluste arv. 	<p>7. Projekti eeltingimused</p> <ul style="list-style-type: none"> RIHA, ISKE, koosvõimeraamistik, iseteeninduse raamistik, kasutatavuse raamistik, avaandmete hetkeseis ning plaanid, vastavus riigipilve alusnõuetele. Peamised võimalikud riskid. Õigusliku regulatsiooni muudatuste hetkeseis ja plaanid.
<p>8. Kasutajate grupid, kolmandad osapooled</p> <ul style="list-style-type: none"> Peamised kasutajate grupid, potentsiaalsete kasusaajate arv. Kolmandate osapoolte vajalikkus, sh väljastpoolt Eestit. Kinnituskirja olemasolu. 	<p>9. Projekti innovaatus</p> <ul style="list-style-type: none"> Millist arenguhüpet saavutatakse võrreldes tänase olukorraga. 	<p>10. Jätkusuutlikkus</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekti tulemuse/ arenduse jätkusuutlikuks toimimiseks vajalike kulude vähemalt 5-aastane eelarve (nt majutus, hooldus, arendus) ning katteallikas.

*Projekti väljundi lahtrisse esitatakse info, mida rakendusüksusel on võimalik enne viimast väljamakset kontrollima tulla (näide: Arendatud on infosüsteem, mis võimaldab pabertoimingutelt üleminekut elektroonilisele menetlustoimingule, on vabanenud vananenud tehnoloogilistest lahendustest).

** Projekti tulemuse lahtrisse esitatakse konkreetne tulemus, mis saavutatakse enne viimast väljamakset tegemist (näide: kasutatakse pabervormi asemel digitaalset vormi – ajaline ja rahaline kokkuvõde, vormi ei pea postitama ja edastatakse digitaalselt – ajaline ja rahaline kokkuvõde).

*** Mõju lahtrisse esitatakse info, mis on pikaajalisemalt saavutatav (näide: kasutatakse pabervormi asemel digitaalset vormi – ajaline ja rahaline kokkuvõde aastas näiteks viie aastasel perioodil), vormi ei pea postitama ja edastatakse digitaalselt – ajaline ja rahaline kokkuvõde (nt viie aastasel perioodil vms, kliendirahulolu on tõusnud x punkti).

Vabariigi Valitsuse 25. mai 2017. a määruse nr 88 „Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused“ nõuded infosüsteemidele – kontrollküsimused asutustele

	Projekti lühikokkuvõtte vormil
Riigi infosüsteemi haldussüsteem (§ 13 lg 2)	
Kas projektiga arendatav infosüsteem on Riigi infosüsteemi haldussüsteemis (edaspidi <i>RIHA</i>) kirjeldatud? Kas projekti käigus ja tulemusel muudetakse kirjeldusi vastavalt RIHA nõuetele?	Projekti eeltingimused
Olemasolevate andmete kasutamine ja proaktiivsed teenused (§ 7 lg 8, § 9 lg 2 ja 3)	
Kas projektiga arendatava teenuse osutamiseks vajalikud andmed on riigi infosüsteemis olemas? Kui jah, siis: <ul style="list-style-type: none"> - kas projekti tulemusel ei nõuta isikult andmeid, mis on juba olemas? - kas teenus muudetakse proaktiivseks ja millisel viisil (pakutakse teenust, osutatakse automaatselt vm)? - kas selleks on vaja õigusakte muuta ja see on planeeritud? - kas on kokkulepped nende asutustega, kelle infosüsteemide andmeid kasutatakse? 	Tulemus Projekti eeltingimused Kasutajate grupid, kolmandad osapooled
Valitsusasutuste teenuste kataloog (§ 8 lg 1 ja 3)	
Kas projektiga arendatavad teenused on kataloogis kirjeldatud? Kui teenus ei ole kataloogis kirjeldatud, siis kas luuakse uus teenus (kirjeldatakse projekti lõpus)?	Hetkeolukord (uue loodava teenuse puhul „Mõju“)
Teenuste kasutusmugavus (§ 9 lg 1 ja 6, § 14 lg 1)	
Kas projektiga luuakse või arendatakse e-teenust, mida osutatakse veebis (e-iseteenindus)? Kui jah, siis: <ul style="list-style-type: none"> - kas teenuse disainimisel on arvestatud sihtrühma eripära ja kasutajate tagasisidet senisele teenusele? - ka rakendatakse juurdepääsetavuse direktiivi nõudeid? - kas kasutajaliidese UX testimine on projekti tegevustes ette nähtud? 	Tegevused, ajakava, eelarve Kasutajate grupid, kolmandad osapooled
Elu- ja ärisündmusteenused (§ 7 lg 7–9)	
Millise elu- või ärisündmuse korral teenust osutatakse? Milliseid teenuseid sama sündmuse korral veel osutatakse ja kes osutab? Kas projektiga arendatakse või on kavas arendada sündmusteenus /sündmusteenuse osateenus? Kui jah, siis kuidas ning koostöös milliste asutustega? Kui ei, siis miks?	Hetkeolukord Tegevused, ajakava, eelarve Kasutajate grupid, kolmandad osapooled
Elektronilise ja andmete kujul oleva teabe eelistamine (§ 12 lg 5, § 14 lg 3 ja 4, § 16 lg 3)	
Kas dokumendid asendatakse andmetega? Kui jah, siis: <ul style="list-style-type: none"> - kas on vaja õigusakte muuta ja see on planeeritud? - kas arendused tagavad, et tõendusväärtusega teavet saab muutumatult taasesitada? Kui ei, siis: <ul style="list-style-type: none"> - millega on dokumentide kasutamine põhjendatud? 	Hetkeolukord Tulemus Mõju Projekti eeltingimused

- kas dokumentide menetlus on elektrooniline?	
Teabe jagamine ja vahetamine (§ 14 lg 3–5, § 15, § 16 lg 12)	
Kas X-tee versioonile 6 on üle mindud või minnakse projekti käigus? Kas dokumentide vahetamiseks kasutatakse DVKd/DHXi ja juurdepääsupiirangute klassifikaatorit? Kas isikule teabe saatmisel kasutatakse või hakatakse tema @eesti.ee aadressi kasutama? - võimaldades teabele juurdepääsu iseteeninduskeskkonnas? - või saates dokumendid DVK kaudu isiku ametlikku postkasti?	Hetkeolukord Tulemus Projekti eeltingimused
Teabe avalikustamine (§ 13 lg 4 ja 5 ning lg 11 p 2, § 16 lg 13)	
Kas avaandmed avatakse taaskasutuseks? Kas olete arvestanud juurdepääsetavuse direktiivi ¹ nõuetega veebisisule? Kas olete arvestanud, et kui teie infosüsteemi kasutab teine asutus, vastutate teabe avalikustamise eest teie? Kas tekstidokumendid saab avalikustada PDF- vms vormingus?	Projekti eeltingimused Tegevused, ajakava, eelarve Kasutajate grupid, kolmandad osapooled
Isikute kontroll oma andmete üle (§ 13 lg 10 ja lg 11 p 1)	
Kas isik saab projekti tulemusel näha, milliseid tema andmeid infosüsteemis töödeldakse? Kuidas saab isik andmeallikat teavitada, kui avastab oma andmetes vea või andmed on muutunud? Kas võetakse kasutusele andmejälgija, et isik saaks näha, kes tema andmeid on kasutanud?	Tulemus
Teabe ülekandmine, kui olemasolev infosüsteem asendatakse uuega (§ 13 lg 1 ja 9, § 16 lg 14)	
Kas on tehtud analüüs, millist olemasoleva infosüsteemi teavet hakatakse kasutama (on vaja) ka uues infosüsteemis? Kas olemasolevast infosüsteemist kantakse üle ainult vajalik teave? Kas on kaalutud või kavandatakse vajalike, kuid üle 10-a säilitustähtajaga, dokumentide üleandmist Rahvusarhiivi säilitusteenusele? Kas mittevajalik teave hävitatakse (kui ei ole arhiiviväärtusega) või antakse üle Rahvusarhiivi (kui on arhiiviväärtusega)?	Tegevused, ajakava, eelarve
Teabe säilitustähtajad uues infosüsteemis (§ 13 lg 8 ja 9)	
Kas on tehtud analüüs, kui kaua peab millist teavet uues infosüsteemis säilitama? Kui teie infosüsteemis loob teavet teine asutus, siis kas olete säilitustähtaegade määramisel arvestanud ka tema vajadusi? Kas õigusaktid toetavad neid säilitustähtaegu või tuleb õigusakte muuta? Kas säilitustähtaegu arvestatakse arendustes (dokumenteerimine, kustutamise võimalus)? Kui infosüsteemil on arhiiviväärtus, siis kas Rahvusarhiiviga on konsulteeritud?	Projekti eeltingimused Tegevused, ajakava, eelarve Kasutajate grupid, kolmandad osapooled
Kokkulepped infosüsteemi kasutavate asutustega (§ 7 lg 10 ja 11, § 13 lg 6)	
Kui teie infosüsteemi kasutab/hakkab kasutama teine asutus, siis: - kas teist asutust on ettevalmistustesse kaasatud? - kes vastutab protsesside kvaliteedi eest? - kes vastutab osutatavate teenuste kvaliteedi eest? - kas olete arvestanud teise asutuse analüüsi- ja aruandlusvajadusi?	Tegevused, ajakava, eelarve Kasutajate grupid, kolmandad osapooled

¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiv (EL) nr 2016/2102, mis käsitleb avaliku sektori asutuste veebisaitide ja mobiilirakenduste juurdepääsetavust (ELT L 327, 2.12.2016, lk 1–15).