



## KÄSKKIRI

22.07.2019 nr 1.1-1/19-125

**Ettevõtlus- ja infotehnoloogiaministri 6. märtsi  
2018. a käskkirja nr 1.1-1/18-037 „Meetme „Avalike  
teenuste pakkumise arendamine“ eesmärkide  
saavutamiseks 2018. a jooksva taotlusvooru  
kinnitamine ja valikukomisjoni  
moodustamine“ muutmise**

Majandus- ja taristuministri 15. aprilli 2015. a määruse nr 31 „Avalike teenuste pakkumise arendamiseks toetuse andmise tingimused ja kord“ § 10 lõike 2 ja § 24 lõike 1 alusel muudan ettevõtlus- ja infotehnoloogiaministri 6. märtsi 2018. a käskkirja nr 1.1-1/18-037 „Meetme „Avalike teenuste pakkumise arendamine“ eesmärkide saavutamiseks 2018. a jooksva taotlusvooru kinnitamine ja valikukomisjoni moodustamine“ (viimati muudetud 21. veebruari 2019. a käskkirjaga nr 1.1-1/19-031) järgmiselt:

1) muudan punkti 1.4 järgmiselt:

„1.4. Finantseeritavate taotluste kogumaht on 35 000 000 eurot.“;

2) muudan punkti 2 järgmiselt:

„2. Taotlusi saab esitada valitsemisalade koostatud ning Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi poolt kinnitatud tegevusplaani projektide rahastamiseks, millele on taotleja eelarves garanteeritud ülalhoiu- ja arenduskulude (st investeeringu jätkusuutlikkuse tagamise kulude) kate vähemalt viie investeeringule järgneva aasta jooksul.“;

3) muudan punkte 6.1 ja 6.2 järgmiselt:

„6.1. Komisjoni esimees: Kristo Vaher, ministeeriumi nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

6.2. Komisjoni liikmed:

6.2.1. Miia Mänd, riigi infosüsteemide osakonna juhataja, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

6.2.2. Margo Keerme, riigi infosüsteemide osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

6.2.3. Kaire Kasearu, riigi infosüsteemide osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

6.2.4. Mait Heidelberg, ministeeriumi nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

6.2.5. Alar Teras, infoühiskonna teenuste arendamise osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

6.2.6. Liivi Karpištšenko, infoühiskonna teenuste arendamise osakonna nõunik-  
dokumendihalduse valdkonna juht, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

- 6.2.7. Mari Väljaots, riigi infosüsteemide osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;
- 6.2.8. Allan Allmere, riigi infosüsteemide osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;
- 6.2.9. Helena Lepp, infoühiskonna teenuste arendamise osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;
- 6.2.10. Sten Tikerpe, riigi infosüsteemide osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;
- 6.2.11. Rein Põdra, riigi infosüsteemide osakonna küberturvalisuse tehnoloogia nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;
- 6.2.12. Priit Parmakson, vanemarhitekt, Riigi Infosüsteemi Amet (tema nõusolekul);
- 6.2.13. Ott Velsberg, riigi infosüsteemide osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;
- 6.2.14. Raul Rikk, ministeeriumi nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium.“.

4) lisa 1 kehtestatakse uues sõnastuses (lisatud).

(allkirjastatud digitaalselt)

Kert Kingo

väliskaubandus- ja infotehnoloogiainminister

**Projekti lühikokkuvõte**

<b>Projekti nimi, taotleja, struktuurfondist taotletav summa kokku</b>		
<p><b>1. Probleem</b> – Mis on peamine probleem, mis ajendab muudatusi tegema?  <b>1.1 Projekti eesmärk</b> – Sõnastada lühidalt ja konkreetselt projekti eesmärk ehk mida soovitakse saavutada.  <b>1.2 Projekti väljund*</b> (saavutatav projekti abikõlblikkuse perioodi lõpuks) – Kirjeldada, mis tehakse ära, missugune muutus saavutatakse projekti abikõlblikkuse perioodi lõpuks.</p>		
<p><b>2. Hetkeolukord</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hetkeolukorra numbriline kirjeldus: kulud, sh organisatsiooni kulu teenuse osutamisel, protsess, teenustega rahuolu, tehnilised näitajad, teenusejuhtumite arv, teenuse tarbija halduskoormus.</li> <li>Kirjeldada lühidalt eeltöid, mis on projekti ettevalmistamiseks tehtud, sh „nähtamatute“ ning asutuste üleste sündmusteenuste või krattide rakendamiseks.</li> </ul>	<p><b>3. Tulemus**</b> (saavutatav projekti abikõlblikkuse perioodi lõpuks)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulemuse numbriline kirjeldus lähtuvalt hetkeolukorrast: vähemalt rahaline kokkuvõde (<i>business case</i>), tehnilised näitajad, teenuse tarbija halduskoormus.</li> <li>Tulemuse protsessiline vaade lähtuvalt „nähtamatute“ ning asutuste üleste sündmusteenuste või krattide rakendamisest.</li> </ul>	<p><b>4. Mõju***</b> (saavutatav peale projekti abikõlblikkuse perioodi ehk kuni 5-e aasta jooksul)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mõjuindikaatorid lähtuvalt hetkeolukorrast (rahaline kokkuvõde, teenustega rahulolu, teenusejuhtumite arv).</li> <li>Võimalusel täiendavad sotsiaalsed ja majanduslikud mõjuindikaatorid.</li> <li>Mõjuindikaatorid lähtuvalt infoühiskonna arengukava 2020 alameesmärgi „Nutikam riigivalitsemine“ mõõdikutest.</li> </ul>
<p><b>5. Peamised ressursid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projektorganisatsioon: inimesed, nende rollide jaotus, koormus, sh kes on toote omanik.</li> <li>Muud ressursid.</li> </ul>	<p><b>6. Tegevused, ajakava, eelarve</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekti kulude eelarve tegevuste lõikes koos ajakavaga.</li> <li>Lisada ka tegevused, mis jäävad väljapoole antud projekti ja rahastatakse muudest allikatest.</li> <li>Hankemenetluste arv.</li> </ul>	<p><b>7. Projekti eeltingimused</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RIHA, ISKE, koosvõimeraamistik, iseteeninduse raamistik, kasutatavuse raamistik, avaandmete ja andmejälgija hetkeseis ning plaanid, vastavus riigipilve alusnõuetele.</li> <li>Peamised võimalikud riskid.</li> <li>Õigusliku regulatsiooni muudatuste hetkeseis ja plaanid.</li> </ul>
<p><b>8. Kasutajate grupid, kolmandad osapooled</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peamised kasutajate grupid, potentsiaalsete kasusaajate arv.</li> <li>Kolmandate osapoolte vajalikkus, sh väljastpoolt Eestit. Kinnituskirja olemasolu.</li> </ul>	<p><b>9. Projekti innovaatus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Millist arenguhüpet saavutatakse võrreldes tänase olukorraga.</li> </ul>	<p><b>10. Jätkusuutlikkus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekti tulemuse/ arenduse jätkusuutlikuks toimimiseks vajalike kulude vähemalt 5-aastane eelarve (nt majutus, hooldus, arendus) ning katteallikas.</li> </ul>

\*Projekti väljundi lahtrisse esitatakse info, mida rakendusüksusel on võimalik enne viimast väljamakset kontrollima tulla (näide: Arendatud on infosüsteem, mis võimaldab pabertoimingutelt üleminekut elektroonilisele menetlustoimingule, on vabanetud vananenud tehnoloogilistest lahendustest).

\*\* Projekti tulemuse lahtrisse esitatakse konkreetne tulemus, mis saavutatakse enne viimast väljamakse tegemist (näide: kasutatakse pabervormi asemel digitaalset vormi – ajaline ja rahaline kokkuvõde, vormi ei pea postitama ja edastatakse digitaalselt – ajaline ja rahaline kokkuvõde).

\*\*\* Mõju lahtrisse esitatakse info, mis on pikaajalisemalt saavutatav (näide: kasutatakse pabervormi asemel digitaalset vormi – ajaline ja rahaline kokkuvõde aastas näiteks viie aastase perioodil), vormi ei pea postitama ja edastatakse digitaalselt – ajaline ja rahaline kokkuvõde (nt viie aastase perioodil vms, kliendirahulolu on tõusnud x punkti).