



KÄSKKIRI

26.06.2018 nr 1.1-1/18-123

Meetme „Avalike teenuste pakkumise arendamiseks toetuse andmise tingimused ja kord“ eesmärkide saavutamiseks korraldatava avatud taotlusvooru kinnitamine ja valikukomisjoni moodustamine

Majandus- ja taristuministri 15. aprilli 2015. a määruse nr 31 „Avalike teenuste pakkumise arendamiseks toetuse andmise tingimused ja kord“ § 10 lõike 2 ja § 24 lõike 1 alusel:

1. Kinnitan struktuuritoetuste taotlemiseks jooksva taotlusvooru järgmistel tingimustel:

1.1. Taotlusvooru teema on „Avalike teenuste arendamise eel-, äri- ja kasutatavuse analüüside läbiviimine“.

1.2. Taotlusvooru eesmärgiks on aidata avalike teenuste osutajatel analüüsida probleeme ning leida neile lahendusi prototüübi või muu visuaali näol. Analüüsimise, prototüüpimise ja visualiseerimise eesmärgiks on leida parim võimalik lahendus, et parandada avalike teenuste kättesaadavust, tõsta nende kvaliteeti ja kasutajakesksust võimalikult nutikalt ja tõhusalt.

1.3. Taotlusvooru projektide tulemuseks on tehtud eel-, äri- või kasutatavuse analüüsid, mis sisaldavad prototüüpi või muud visuaali.

1.3.1. Eelanalüüsi tulemusena defineeritakse, milline on arendatav infosüsteem kasutajate vaatepunktist. Eelanalüüs peab sisaldama teenuse ja selle osutamise seotud organisatsiooni eesmärgi, kasutajate vajadusi, kehtivat olukorda ja tuleviku nägemust (nt teenusega seotud isikud, rollid, dokumendid, infosüsteemid ja kolmandad osapooled) ning teadaolevaid piiranguid. Eelanalüüs võib sisaldada ka detailsemat ajahinnangut infosüsteemi arendamiseks.

1.3.2. Ärianalüüsi tulemusena on kaardistatud arendusprojekti vajalikkus ning leitud selged soovitava süsteemi ärilised eesmärgid ja ulatus, mille täitmiseks projekt käivitatakse. Ärianalüüsi käigus prioritseeritakse projekti eesmärgid ja tegevused lähtuvalt nende realiseerimise kulust, mõjust asutuse tegelikele protsessidele ning majanduslikust mõjust.

1.3.3. Kasutatavuse analüüsi tulemusena selgitatakse välja kasutajate eesmärkidest lähtuvalt, kuivõrd eesmärgipäraselt on süsteemi võimalik kasutada. Hinnatakse süsteemi õpitavust, intuiiivsust, kasutamise efektiivsust ja sujuvust, mille tulemusel leitakse süsteemis optimeerimist vajavaid kohti ning võimalikke lahendusi probleemsete kohtade parendamiseks.

1.3.4. Prototüübi tulemusena tekib tellijal ja tarkvara loojal ettekujutus uuest planeeritavast või vanast parendamisest vajavast infosüsteemist. Prototüübi abil väljendatakse komponentide paigutust ekraanil, paberil või muus vormis. Prototüüp sisaldab navigeerimisloogikat ning

kasutab näitlikke või tegelikke andmeid. Prototüübi puhul on tegemist visuaalse algega, mille peamiseks eesmärgiks on lihtsustada analüüsi etappides tehtavat tööd ning paremini mõista, kuidas analüüsitud lahendus realselt toimiks. Prototüüpimise käigus võib iteratsioonide jooksul kaasata tegelikke lõppkasutajaid. Iteratsioon annab võimaluse esmast lahendust testida, täiendada ja vajadusel uuesti testida ning täiendada.

1.3.5. Muu visuaali all mõistetakse erinevaid võimalikke visualiseerimise liike nt joonis, tabel, graafik, kujutis, mis selgitab visuaalselt ja võimalikult lihtsalt analüüsi sisu ja tulemust.

1.3.6. Analüüsi tulemustest ülevaate andmiseks peab taotlejal olema valmisolek esitleda tulemusi valikukomisjonile kirjalikult või suulises vormis.

1.4. Riigi Infosüsteemi Amet kuulutas taotlusvooru välja aprillis 2015. a.

1.5. Taotlejate sihtgrupiks on põhiseaduslikud institutsioonid, valitsusasutused ja nende hallatavad asutused, kohaliku omavalitsuse üksused ja nende hallatavad asutused, kohalike omavalitsuste üksuste liidud ning muud avalik-õiguslikud juriidilised isikud, samuti mittetulundusühingud ja sihtasutused, kui nad pakuvad otsest avalikku teenust.

1.6. Taotlusvooru eelarve on 5 000 000 eurot.

1.7. Projekti maksimaalne maksumus on 100 000 eurot.

1.8. Projekti toetuse määr on 85%.

1.9. Taotluse esitamisel tuleb lisada täiendavate materjalide juurde käskkirja lisa kohane täidetud vorm.

2. Moodustan eeltaotluste hindamiseks valikukomisjoni järgnevas koosseisus:

2.1. Komisjoni esimees: Siim Sikkut, side ja riigi infosüsteemide asekanstler, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium.

2.2 Komisjoni liikmed:

2.2.1. Miia Mänd, riigi infosüsteemide osakonna juhataja, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

2.2.2. Janek Rozov, infoühiskonna teenuste arendamise osakonna juhataja, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

2.2.3. Margo Keerme, riigi infosüsteemide osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

2.2.4. Kaire Kasearu, riigi infosüsteemide osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

2.2.5. Mait Heidelberg, ministeeriumi nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

2.2.6. Alar Teras, infoühiskonna teenuste arendamise osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

2.2.7. Liivi Karpištšenko, infoühiskonna teenuste arendamise osakonna nõunik-dokumendihalduse valdkonna juht, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

2.2.8. Mari Väljaots, riigi infosüsteemide osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

2.2.9. Raimo Reiman, UI/UX arhitekt, Riigi Infosüsteemi Amet (tema nõusolekul);

2.2.10. Allan Allmere, riigi infosüsteemide osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

2.2.11. Sten Tikerpe, riigi infosüsteemide osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

2.2.12. Helena Lepp, infoühiskonna teenuste arendamise osakonna nõunik, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;

2.2.13. Priit Parmakson, vanemarhitekt, Riigi Infosüsteemi Amet (tema nõusolekul).

2.3. Iga valikukomisjoni liige võib asendada teist valikukomisjoni liiget.

3. Tunnistan kehtetuks majandus- ja taristuministri 24. aprilli 2015. a käskkirja nr 15-01018 „Meetme „Avalike teenuste pakkumise arendamiseks toetuse andmise tingimused ja kord“ eesmärkide saavutamiseks 2015. a korraldatavate avatud taotlusvoorude kinnitamine ja valikukomisjoni moodustamine“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Urve Palo

ettevõtlus- ja infotehnoloogiaminister

„Meetme „Avalike teenuste pakkumise arendamiseks toetuse andmise tingimused ja kord“ eesmärkide saavutamiseks korraldatava avatud taotlusvooru kinnitamine ja valikukomisjoni moodustamine“ lisa

Ettevõtlus- ja infotehnoloogia ministri käskkirja

Projekti lühikokkuvõte

Projekti nimi, taotleja, struktuurfondist taotletav summa kokku		
1. Probleem – <i>Mis on peamine probleem, mis ajendab analüüsi teostama?</i>		
1.1 Projekti eesmärk – Sõnastada lühidalt ja konkreetselt projekti peamine eesmärk ehk mida soovitakse saavutada.		
1.2 Projekti väljund (saavutatav projekti abikõlblikkuse perioodi lõpuks) – Kirjutada, kas tegemist on eel-, äri- ja/või kasutatavuse analüüsi läbiviimisega ning prototüübi loomisega.		
2. Hetkeolukord <ul style="list-style-type: none"> Hetkeolukorra numbriline vaade - finants, sh organisatsiooni kulu teenuse osutamisel, protsess, teenustega rahuolu, tehniline, teenusejuhtumite arv, teenuse tarbija halduskoormus. Kirjeldada lühidalt eeltöid, mis on projekti ettevalmistamiseks tehtud. 	3. Tulemus <p>Mida konkreetselt saavutatakse projekti abikõlblikkuse perioodi lõpuks.</p>	4. Mõju (saavutatav pärast projekti abikõlblikkuse perioodi ehk kuni 5 aasta jooksul) <ul style="list-style-type: none"> EI KOHALDU
5. Peamised ressursid <ul style="list-style-type: none"> Projektorganisatsioon – inimressurss, rollide jaotus, koormus, sh kes on tooteomanik. Muud ressursid. 	6. Tegevused, ajakava, eelarve <ul style="list-style-type: none"> Projekti kulude eelarve tegevuste lõikes koos ajakavaga. Lisada ka tegevused, mis jäävad väljapoole antud projekti ja rahastatavad muudest allikatest. Hankemenetluste arv. 	7. Projekti eeltingimused <ul style="list-style-type: none"> EI KOHALDU
8. Kasutajate grupid, kolmandad osapooled <ul style="list-style-type: none"> Peamised kasutajate grupid, kasusaajad ja potentsiaalsete kasusaajate arv. Kolmandate osapoolte vajalikkus. 	9. Projekti innovaatus <p>Milline arenguhüpe saavutatakse võrreldes tänase olukorraga.</p>	10. Jätkusuutlikkus <ul style="list-style-type: none"> EI KOHALDU