

## Riigi allkirjastamisteenuse üldtingimused

### 1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Riigi Infosüsteemi Amet (edaspidi *RIA*) osutab seadusest ja põhimäärusest tuleneva haldusülesandena Riigi allkirjastamisteenust, mille abil saab inimene anda Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 910/2014 e-identimise ja e-tehingute jaoks vajalike usaldusteenuste kohta siseturul ja millega tunnistatakse kehtetuks direktiiv 1999/93/EÜ (edaspidi *eIDAS määrus*) art 3 punkti 12 kohase kvalifitseeritud e-allkirja (ehk omakäelise allkirjaga võrdväärse digitaalallkirja).
- 1.2 RIA osutab Riigi allkirjastamisteenust järgmistele avaliku sektori asutustele:<sup>1</sup>
- 1.2.1 Valitsussektorile:
- 1.2.1.1 keskvalitsuse allsektorile;
- 1.2.1.2 kohaliku omavalitsuse allsektorile;
- 1.2.1.3 sotsiaalkindlustusfondide allsektorile.
- 1.3 RIA osutab allkirjastamisteenust käesolevas dokumendis, Riigi allkirjastamisteenuse teenustaseme tingimustes, Riigi allkirjastamisteenuse andmekaitsetingimustes (*edaspidi koos nimetatud teenuse tingimused*) ja liitumislepingus kirjeldatud tingimustel.

### 2 MÕISTED

Käesolevates tingimustes kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

<i>allkirjastamisteenus</i>	RIA arendatud ja hallatav platvorm, mis vahendab kvalifitseeritud e-allkirja andmiseks ja kehtivuse kontrolliks vajalikke (andme)päringuid;
<i>(andme) päring</i>	kvalifitseeritud e-allkirja andmiseks RIA poolt kolmandale osapoolele tehtav sertifikaadi kehtivuse, ajatempli või (Mobiil-ID) allkirja moodustamise päring;
<i>klient</i>	teenusega liitunud asutus;
<i>klientrakendus</i>	liidestatav kliendi infosüsteem, rakendus või teenus;
<i>teenuse tingimused</i>	käesolevad üldtingimused, Riigi allkirjastamisteenuse teenustaseme tingimused ja Riigi allkirjastamisteenuse andmekaitsetingimused kogumis;
<i>kokkulepe</i>	liitumisleping koos teenuse tingimustega;
<i>eIDAS määrus</i>	Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus (EL) nr 910/2014, 23. juuli 2014, e-identimise ja e-tehingute jaoks vajalike usaldusteenuste kohta siseturul.

### 3 LIITUMINE

- 3.1 Teenuse toodangukeskkonnas kasutamise eelduseks on edukas teenuse testimine teenuse testkeskkonnas ja kinnitus selle kohta liitumistaotluses.

---

<sup>1</sup> Avaliku sektori üksuste nimekirja avaldab oma kodulehel Rahandusministeerium <https://www.rahandusministeerium.ee/et/riigihaldus>.

### 3.2 Teenuse kasutamiseks:

- 3.2.1 saadab klient digitaalallkirjastatud Riigi allkirjastamisteenuse toodangukeskkonnaga liitumistaotluse kasutajatoe meiliaadressile [help@ria.ee](mailto:help@ria.ee);
- 3.2.2 RIA registreerib liitumistaotluse ning vajadusel küsib kliendilt täiendavat informatsiooni teenuse osutamiseks või osutamise põhjendatuse hindamiseks.
- 3.2.3 RIA-l on õigus teenuse osutamisest keelduda, kui klient ei vasta punkti 1.2 tingimustele.
- 3.2.4 Liitumistaotluse rahuldamise korral saadab RIA kliendile eeltäidetud liitumislepingu, mille klient allkirjastab ja saadab RIA-le tagasi e-posti aadressile [help@ria.ee](mailto:help@ria.ee);
- 3.2.5 RIA allkirjastab liitumislepingu ja edastab kliendile teenuse kasutamiseks klientrakenduse identifikaatori ja salasõna. Teenus on kasutatav kohe peale klientrakenduse identifikaatori ja salasõna edastamist.

## 4 POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

### 4.1 Kliendil on õigus:

- 4.1.1 kasutada teenust õigusaktides ja kokkuleppes sätestatud tingimustel;
- 4.1.2 edastada teateid RIA kasutajatoele;
- 4.1.3 nõuda teenuse osutamist vastavalt Riigi allkirjastamisteenuse teenustaseme tingimustele ja muudele teenuse tingimustele;
- 4.1.4 tutvuda teenuse osutamise tehnilise lahendusega ja allkirjastamiseks vajalike päringute tasu arvestuse alustega;
- 4.1.5 loobuda teenuse kasutamisest teatades loobumise soovist RIA kasutajatoele 7 kalendripäeva ette.

### 4.2 Kliendil on kohustus:

- 4.2.1 kasutada teenust üksnes liitumistaotluses märgitud eesmärgil ning sihipäraselt;
- 4.2.2 mitte jagada teenust edasi RIA eelneva kirjaliku nõusolekuta kolmandatele isikutele;
- 4.2.3 mitte edastada klientrakenduse salasõna kolmandatele isikutele, rakendada asjakohaseid turvameetmeid salasõna kaitseks ja teavitada RIA-t viivitamatult salasõna tõenäolisest või tegelikust lekkimisest;
- 4.2.4 teha kõik endast olenev, et mitte kahjustada Riigi allkirjastamisteenust ning tagada kliendi kontrolli all olevate tehniliste lahenduste ja süsteemide turvalisus;
- 4.2.5 teavitada RIA kasutajatuge 48 tundi ette planeeritavatest muudatustest, mis võivad olla olulised teenuse kasutamise seisukohalt, sh toovad kaasa päringute mahu märkimisväärse kasvu;
- 4.2.6 tasuda teenuse eest vastavalt RIA poolt esitatud arvetele;
- 4.2.7 teavitada RIA kasutajatuge esimesel võimalusel kontaktandmete ja organisatsioonilise vormi muutusest;
- 4.2.8 lugeda regulaarselt enda kontaktisiku e-posti aadressile RIA poolt saadetavaid kirju;
- 4.2.9 hüvitada RIA-le kokkuleppe rikkumisega süüliselt tekitatud otsene varaline kahju.

### 4.3 RIA-l on õigus:

- 4.3.1 vahetada ajatempliteenuse osutajat;
- 4.3.2 seirata ja analüüsida teenuse kasutamist statistilistel, kvaliteedi ja turvalisuse tagamise eesmärkidel;
- 4.3.1 logida ja säilitada klientrakenduse päringuid ning avaldada klientrakenduse päringuid seaduses ettenähtud juhtudel;
- 4.3.2 teha märkusi teenuse mittesihotstarbelise kasutamise kohta;
- 4.3.3 piirata teenuse osutamist teenuse tingimustes ja õigusaktides sätestatud juhtudel, kui kliendi kontaktisikut on e-posti teel teavitatud enne teenuse osutamise piiramist vähemalt 5 (viis) tööpäeva ette. RIA-l on õigus peatada teenuse osutamine viivitamatult, kui seatakse ohtu teenuse käideldavus või turvalisus;

4.3.4 küsida kliendilt infot igas kalendrikuus tehtud päringute arvu kohta – ID-kaardi allkirjastamised ja mobiil-ID allkirjastamised.

4.4 RIA-l on kohustus:

4.4.1 tagada teenuse kättesaadavus punktis 9 sätestatud ulatuses vastavalt Riigi allkirjastamisteenuse teenustaseme tingimustele;

4.4.2 luua võimalus teenuse kasutamiseks peale RIA poolset liitumislepingu allkirjastamist.

4.5 Mõlemal poolel on kohustus:

4.5.1 esimesel võimalusel teisele poolele teatada kõigist asjaoludest, mis kahjustasid või võivad kahjustada teise poole infosüsteeme, samuti asjaoludest, mis võivad olla vajalikud tehniliste lahenduste ja süsteemide turvaliseks töötamiseks, hoolduseks või rikke kõrvaldamiseks;

4.5.2 teist poolt mõjutava rikke ilmnemisel asuma koheselt riket kõrvaldama ja informeerima rikkest ja selle kestvusest teist poolt.

## 5 TEAVITUSTE VORM

5.1 Pooled saavad kõik teated kirjalikult, erandiks on teavitamine planeerimata katkestuse korral, kus võidakse kasutada teavitamist telefoni teel.

5.2 Klientrakenduste lisamiseks esitab klient liitumistaotluse, klientrakenduse eelmaldamiseks saadab klient e-postiga teate RIA kasutajatoele.

5.3 Klient saadab kõik teenuse osutamist puudutavad teated kliendi kontaktisiku vahendusel RIA kasutajatoele. Teiste isikute poolt saadetud nimetatud teated ei ole RIA-le täitmiseks kohustuslikud, v.a juhul, kui klient on teist isikut selleks volitanud ning RIA-t mõistliku aja jooksul eelnevalt teavitanud.

5.4 Kliendi kontaktisik edastab teated kasutajatoe kontaktidele:

5.4.1 e-posti aadressile: [help@ria.ee](mailto:help@ria.ee);

5.4.2 telefonile: 663 0230;

5.5 Üksnes klienti puudutavad teated saadab RIA kliendi kontaktisiku e-posti aadressile.

## 6 TASU JA ARVELDUSED

6.1 Teenusega liitumine on kliendile tasuta.

6.2 Kliendil tuleb katta:

6.2.1 enda infosüsteemi arendamise ja liidestamise kulud;

6.2.2 enda infosüsteemi komponentide soetamise ja pidamisega seotud kulud;

6.2.3 allkirjastamiseks vajalike päringute kulud vastavalt RIA poolt esitatud arvetele.

6.3 RIA-l on õigus esitada kliendile arve teenuse kasutamisel tehtud allkirjastamiseks vajalike päringute eest. Allkirjastamiseks vajalike päringute maksumus sõltub kolmanda osapoole poolt kehtestatud hinnast<sup>2</sup> (mis võib olla muutuv tulenevalt päringute mahust kalendrikuus) ning fikseeritakse riigihanke alusel sõlmitud lepingus.

6.4 Arve esitatakse kord kvartalis, näidates arvel perioodi, mille eest arve esitatakse. RIA-l on õigus pakkuda teenust kliendile tasuta ja jätta arve esitamata eelarveliste vahendite olemasolul.

6.5 Klient tasub arve pangaülekandega arvel märgitud arveldusarvele arve väljastamisele järgneva 14 (neljateistkümne) kalendripäeva jooksul.

## 7 AVALIKU TEABE JA ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

---

<sup>2</sup> Erinevate päringute hinnakirjad on leitavad <https://www.skidsolutions.eu/teenused/hinnakiri/>.

- 7.1 Kuivõrd RIA osutab allkirjastamisteenust haldusülesandena, on selle ülesande raames tekkiv teave avalik teave, millele seatakse juurdepääsupiirangud seaduses sätestatud alustel ja korras.
- 7.2 RIA töötleb Riigi allkirjastamisteenuses allkirja andja isikuandmeid teenusega liitunud kliendi tarbeks volitatud töötlejana. Allkirja andja isikuandmete vastutav töötleja on klient.
- 7.3 RIA säilitab allkirjastamistoimingu, sh allkirjastamiseks vajalike päringute logisid ning on selles osas isikuandmete vastutav töötleja.
- 7.4 Allkirjastamisteenuse raames töödeldavate isikuandmete koosseis ja andmete säilitamise tähtsused on sätestatud Riigi allkirjastamisteenuse andmekaitsetingimustes.
- 7.5 Pooled kohustuvad nõuetekohaselt määrama ja tähistama juurdepääsupiiranguga teabe (eeskätt isikuandmed ja turvaandmed, näiteks info turvameetmete, turvaintsidiendi või selle ohu kohta või info tehnoloogiliste lahenduste kohta, mille avalikuks tuleks ohustaks infosüsteemi turvalisust).
- 7.6 Pool teavitab teist poolt viivitamatult, kui on kokkuleppe täitmise käigus saanud nõuetekohaselt märgistamata teabe, mis peaks seaduse järgi olema juurdepääsupiiranguga. Sellist teavet kohustub pool hoidma saladuses sõltumata nõuetekohase märgistuse puudumisest.
- 7.7 Pooled kohustuvad hoidma saladuses juurdepääsupiiranguga teavet ning töötleva ja avaldama seda üksnes seaduses sätestatud alustel ja korras.
- 7.8 Saladuses hoidmise kohustus (konfidentsiaalsuskohustus) kehtib vastavalt juurdepääsupiirangu tähtaegadele sõltumata kokkuleppe kehtivusest või lõppemisest.
- 7.9 Pooled edastavad juurdepääsupiiranguga teavet ainult nendele töötajatele, kes on teenusega otseselt seotud, ja kindlustavad, et need töötajad on teadlikud ja täidavad konfidentsiaalsuse nõuet.
- 7.10 Pooled rakendavad juurdepääsupiiranguga teabe, sealhulgas isikuandmete kaitseks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid tagamaks isikuandmete konfidentsiaalsuse, tervikluse ja käideldavuse.
- 7.11 Pooled teavitavad üksteist viivitamatult konfidentsiaalsuskohustuse täitmisega seonduvatest takistustest, mis on tekkinud või tõenäoliselt võivad tekkida.
- 7.12 Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumist käsitletakse kui kokkuleppe olulist rikkumist.

## **8 TINGIMUSTE MUUTMINE**

- 8.1 RIA-l on õigus ühepoolset muuta teenuse tingimusi, kui seda tingivad muudatused kehtivates õigusaktides või tavades, vastava valdkonna või teenuste tehnilised või sisulised arengud, klientidele teenuste kasutamiseks täiendavate või paremate võimaluste loomine või vajadus täpsustada teenuste osutamise või kasutamise seotud asjaolusid. Teenuse tingimuste muudatustest teatab RIA kliendile kirjalikult hiljemalt 14 kalendripäeva ette (v.a punktis 6.3. sätestatud juhul).
- 8.2 Kui klient ei nõustu teenuse tingimuste muudatustega, on tal õigus kokkuleppe lõpetada, teatades sellest RIA-le 1 (ühe) kuu jooksul arvates muudatuste kehtima hakkamise teate saamise päevast. Kokkuleppe ülesütlemiseni on kokkuleppe kehtiv ja klient on kohustatud täitma oma kohustusi, kusjuures nende kohustuste täitmise osas kohaldatakse kliendi suhtes seniseid tingimusi.
- 8.3 Kui klient 1 (ühe) kuu jooksul arvates muudatuste kehtima hakkamise teate saamise päevast ei avalda soovi kokkulepet lõpetada, loetakse, et ta on vaikimisega nõustunud muudetud tingimustega.

## **9 VASTUTUS**

- 9.1 RIA ei vastuta teenuse kättesaadavust ja kvaliteeti mõjutavate RIA-st mittesõltuvate asjaolude eest (sh allkirjastamiseks vajalike päringute toimimise eest ulatuses, milles need on kolmanda osapoole vastutusallas) ega häirete, informatsiooni edastamise viivituste, jms juhtumite eest, mis ei allu RIA kontrollile.

- 9.2 RIA ei vastuta kliendi tegevuse või tegevusetusega põhjustatud andmete hävimise või kadumise ega teenuse mittetoimimise eest juhul, kui katkestus on põhjustatud kliendi tegevusest või tegevusetusest.
- 9.3 Pool ei vastuta kohustuste täitmata jätmise eest, kui see tuleneb vääramatust jõust. Vääramatu jõuna käsitlevad pooled asjaolu, mida pool ei saa mõjutada, sealhulgas, kuid mitte ainult tulekahju, plahvatus, loodusõnnetus, sõda, streik, üldine elektrikatkestus, äike, erakordsed ilmastikuolud.
- 9.4 Pool, kelle tegevus kokkuleppega sätestatud kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest teisele poolele teatama esimesel võimalusel, kasutades sidevahendeid, mis tagavad operatiivseima infovahetuse.
- 9.5 Vääramatust jõust teatamisel lepivad pooled kokku, mil viisil ning mis mahus jätkata kokkuleppe täitmist kooskõlas riikliku kriisireguleerimise plaaniga. Antud kokkuleppe vormistatakse esimesel võimalusel kirjalikult.

## **10 KOKKULEPPE LÕPPEMINE**

- 10.1 Kokkulepe lõpeb kokkuleppes, teenuse tingimustes ja/või õigusaktides toodud alustel.
- 10.2 Pooltel on õigus kokkulepe põhjusi esitamata üles öelda, teatades sellest teisele poolele ette vähemalt kolm (3) kalendrikuud, kui kokkuleppes ei ole sätestatud teisiti.
- 10.3 RIA-l on õigus kokkulepe erakorraliselt üles öelda ühe (1) kalendrikuulise etteteatamisega, kui RIA loobub teenuse pakkumisest, kui kokkuleppes ei ole sätestatud teisiti.
- 10.4 RIA-l on õigus kokkulepe üles öelda ilma etteteatamise tähtaega järgimata ja lõpetada viivitamatult kliendile teenuse osutamine, kui pool on rikkunud oluliselt mistahes kokkuleppe tingimusi. Oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas:
- 10.4.1 rahaliste kohustuste täitmisega viivitamist üle ühe (1) kalendrikuu;
- 10.4.2 kokkuleppe tingimuste rikkumist ning rikkumise jätkamist pärast RIA poolse teavituse saamist või kui rikkumine on sedavõrd tõsine (nt tahtlik tegevus teenuste kahjustamiseks), et RIA-lt ei saa eeldada kokkuleppe täitmise jätkamist.
- 10.5 Kokkuleppe ülesütlemine või lõppemine ei vabasta poolt kohustusest täita teise poole ees vastava kokkuleppe kestuse ajal kokkuleppes tekkinud kohustusi.